



Nombre del egresado: \_\_\_\_\_ Opción de titulación: \_\_\_\_\_

DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE	DIGITAL	FÍSICO	CUMPLE		OBSERVACIÓN
			SI	NO	
			Exclusivo DCE		
1. <b>Acta de Aplazamiento (solo si aplica).</b> Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa.					
2. <b>Acta de Nacimiento.</b> Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa. Vigencia no mayor a un año.					
3. <b>Certificado Total de Licenciatura.</b> Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa.					
4. <b>Certificado de Bachillerato.</b> Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa.					
5. <b>Constancia de autenticación si el bachillerato no es UAEM.</b> Original, escaneada a blanco y negro, imagen legible y completa.					
6. <b>Solicitud por escrito del egresado dirigida a la Subdirección Académica con firma y sello de la misma.</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa.					
7. <b>Autorización por escrito con Vo. Bo., de la Subdirección Académica con firma y sello de la misma.</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa.					
8. <b>Certificado que ampare el 75% de maestría o doctorado integral o el 100% del diplomado superior.</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa. <b>Aplica para la opción de Créditos en estudios avanzados)</b>					
9. <b>Dictamen de equivalencia expedido por la Secretaria de Investigación y Estudios Avanzados</b> para cualquier diplomado superior universitario, maestría o doctorado integral. Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa. <b>Aplica para la opción de Créditos en estudios avanzados)</b>					
10. <b>Reporte Individual y Testimonio de Desempeño, con sello y Vo. Bo. de la Dirección Académica.</b> Escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa (Aplica para la opción de EGEL)					
11. <b>Autorización para continuar con el trámite de titulación con fundamento en el artículo 5o del Reglamento de Evaluación Profesional (solo si aplica).</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa.					
12. <b>Certificado de Servicio Social.</b> Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa.					
13. <b>Autorización de la evaluación profesional emitida del H.H. Consejo de Gobierno y Académico.</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa.					
14. <b>Formato de datos del interesado para expedición de título profesional.</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa.					
15. <b>Dos fotografías tamaño semítítulo, blanco y negro, papel mate con adhesivo transfer dos caras,</b> fondo gris claro, de frente, con retoque, varones con camisa blanca, saco y corbata oscuros, mujeres con blazer oscuro. Llevar nombre al reverso con lápiz y en bolsa de celofán, colocadas al inicio del acta de evaluación y/o acta de aplazamiento sostenidas con un clip.					
16. <b>Sobre bolsa sin solapa tamaño oficio rotulado.</b> La etiqueta se coloca al frente del lado izquierdo indicando lo siguiente:					

Folio de seguimiento	No. Cuenta	Nombre del titulado (iniciando por apellidos)	Programa académico
523935	1560692	SANTIAGO RAMON BRAYAN	LCN